

S T A T U T

**Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II**

w Kietrze

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I	
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział I	
Przepisy definiujące	3
Rozdział II	
Nazwa szkoły i inne informacje o szkole	3
Rozdział III	
Cele i zadania szkoły	4
DZIAŁ II	
ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ	7
Rozdział I	
Zagadnienia podstawowe	7
Rozdział II	
Dyrektor szkoły i inne osoby sprawujące funkcje kierownicze w szkole	8
Rozdział III	
Rada Pedagogiczna	11
Rozdział IV	
Rada Rodziców	13
Rozdział V	
Samorząd Uczniowski	14
DZIAŁ III	
ORGANIZACJA SZKOŁY	15
Rozdział I	
Planowanie działalności szkoły	15
Rozdział II	
Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej	16
Rozdział III	
Świetlica szkolna	17
Rozdział IV	
Biblioteka szkolna	18
DZIAŁ IV	
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	19
Rozdział I	
Zagadnienia podstawowe	19
Rozdział II	
Zakres zadań nauczycieli	19
przepisy ogólne	
Rozdział III	
Zakres zadań wychowawczych	20
DZIAŁ V	
UCZNIOWIE	22
Rozdział I	
Zasady rekrutacji uczniów	22
Rozdział II	
Prawa i obowiązki ucznia	22
DZIAŁ VI	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	25

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział I

Przepisy definiujące

§ 1.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Kietrze, Publiczną Szkołę Podstawową w Kietrze lub PSP w Kietrze.
 - b) Statucie – należy przez to rozumieć Statut szkoły,
 - c) dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w szkole,
 - d) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, w tym wychowanków oddziałów przedszkolnych oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - e) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole oraz wychowawców świetlicy szkolnej,
 - f) specjaliście - należy przez to rozumieć bibliotekarza, logopedę, pedagoga, psychologa,
 - g) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Burmistrza Kietrza,
 - h) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Opolskiego Kuratora Oświaty,
 - i) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty z dnia 07.09.1991r. z późniejszymi zmianami.

Rozdział II

Nazwa szkoły i inne informacje o szkole

§ 2.

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Kietrze jest sześcioklasową szkołą wraz z oddziałami przedszkolnymi. Nadzór pedagogiczny sprawowany jest przez Opolskiego Kuratora Oświaty.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Kietrze przy ul. Głowackiego 37.

§ 3.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szkoła może pozyskiwać środki pozabudżetowe .
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 4.

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Szkoła posiada sztandar, logo oraz ceremoniał szkolny.

§ 5.

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział III

Cele i zadania szkoły

§ 6.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. Szkoła realizuje podstawę programową dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego i podstawy programowe kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych oraz dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych i gimnazjach.
4. Wyżej wymienione podstawy programowe realizowane są w oparciu o programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego przez MEN, programy autorskie, innowacje i eksperymenty pedagogiczne zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
5. Szkoła realizuje cele wychowawcze zawarte w programie wychowawczo - profilaktycznym.
6. Szkoła realizuje cele opiekuńcze zawarte w ustawie oraz w ustawie o pomocy społecznej, a także w innych obowiązujących przepisach prawa.

§ 7.

1. Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia uczniów.

§ 8.

1. W zakresie działalności dydaktycznej szkoła w szczególności:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego niezbędnych w dalszych etapach kształcenia,

- b) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów,
 - c) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych.
 - d) Organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów w celu rozpoznania oraz zaspokojenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.
2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
 3. Szkoła umożliwia dobrowolne i nieodpłatne korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
 4. W szkole mogą odbywać się zajęcia w ramach wolontariatu, projektów edukacyjnych oraz finansowane z innych źródeł.
 5. Szkoła może nieodpłatnie udostępniać pomieszczenia i zaplecze techniczne na potrzeby prowadzenia powyższych zajęć oraz Stowarzyszeniu Bliżej Szkoły w celu realizacji jego zadań statutowych.
 6. W szkole zajęcia mogą być prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne na podstawie odrębnych umów.
 7. Szkoła zatrudnia nauczycieli, wychowawców i specjalistów posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 9.

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie działalności wychowawczej szkoła w szczególności:
 - a) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisów do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - b) stawia wysokie wymagania w zakresie kultury osobistej,
 - c) kształtuje postawy patriotyczne , obywatelskie i proeuropejskie,
 - d) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
 - e) stwarza warunki dla podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - f) szanuje indywidualność uczniów i ich prawa,
 - g) kreuje postawy prozdrowotne,
 - h) wdraża i rozwija zachowania i zasady moralne zgodne z nauczaniem patrona szkoły Jana Pawła II.
 - i) wzmacnia rolę rodziców w planowaniu i realizacji zadań statutowych szkoły,
3. Szkoła wspiera rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb.
4. Szkoła wypracowuje i realizuje programy przeciwdziałające zagrożeniom społecznym.

§ 10

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - a) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny,
 - b) sprawowaniu opieki nad uczniami z rodzin dysfunkcyjnych.

3. Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w pomieszczeniach oraz na terenie obiektów szkolnych określają odrębne regulaminy.

§ 11.

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
 - a) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia a podczas zajęć świetlicowych – wychowawcy świetlicy,
 - b) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżur.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły oraz wycieczek, sprawują nauczyciele oraz, za zgodą dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
3. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez szkołę określają odrębne przepisy.

§ 12.

1. Plan dyżurów nauczycielskich ustala dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.

§ 13.

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez okres nauczania obejmujący odpowiednio:
 - a) oddziały przedszkolne
 - b) klasy I – III
 - c) klasy IV – VI
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - a) z urzędu,
 - b) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
5. Wnioski o których mowa w ust. 4 lit. b i c nie są dla dyrektora wiążące. O sposobie ich rozstrzygnięcia dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 7 dni.
6. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

DZIAŁ II

ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

Rozdział I

Zagadnienia podstawowe

§ 14.

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nad szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 15.

1. Kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 16.

1. W szkole działają też organy Samorządu Uczniowskiego oraz Rada Rodziców.

§ 17.

1. Działające w szkole organy wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa w ust. 1, dyrektor, organizuje spotkania z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 18.

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Rodziców, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa – wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach wymienionych w art. 34a ustawy – także organ prowadzący szkołę.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją dyrektora.

§ 19.

1. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwały Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 ustawy.

Rozdział II

Dyrektor szkoły i inne osoby sprawujące funkcje kierownicze w szkole

§ 20.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 21.

1. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.

§ 22.

1. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - a) W zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkoły:
 - przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - zatwierdzanie szkolnego zestawu programów, programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów na podstawie szczegółowych przepisów,
 - podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas i oddziałów,
 - występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji hospitacji,
 - realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,

- organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka.
- b) W zakresie spraw organizacyjnych:
- przygotowywanie projektów planów pracy szkoły,
 - opracowanie arkusza organizacji szkoły,
 - ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć.
- c) W zakresie spraw finansowych:
- realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół.
- d) W zakresie spraw administracyjnych:
- sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą szkoły,
 - organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły,
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych,
 - organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.
- e) W zakresie spraw porządkowych, bhp, i podobnych:
- zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły.

§ 23.

1. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. W zakresie o którym mowa w ust. 1, dyrektor w szczególności:
 - a) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) decyduje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - d) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - e) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:

- zasięga opinii w sprawach organizacji pracy szkoły,
- ustala regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników szkoły,
- ustala regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

f) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.

3. Powierza stanowiska kierownicze w szkole.

§ 24.

1. Dyrektor jest przedstawicielem szkoły na zewnątrz.

§ 25.

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji. W przypadku wstrzymania przez dyrektora szkoły realizacji podjętej uchwały Rady Pedagogicznej – ostateczną decyzję podejmuje Opolski Kurator Oświaty w ciągu 14 dni.
3. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

§ 26.

1. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
2. Dyrektor – poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
 - a) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego zawierający informacje o działalności szkoły,
 - b) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy szkoły,
 - c) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły,
 - d) w terminie określonym w odrębnych przepisach składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z funkcjonowania i działalności placówki.

§ 27.

1. Funkcję wicedyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę oraz Rady Pedagogicznej.
2. Wicedyrektor jest przełożonym nauczycieli i innych pracowników szkoły. Szczegółowy zakres czynności wicedyrektorów ustala dyrektor.
3. Dyrektor może przekazać wicedyrektorowi wykonywanie w całości lub części zadań wymienionych w § 22 za wyjątkiem § 23.

§ 28.

Do zadań kierownika świetlicy należy:

- a) kierowanie pracą wychowawczą i opiekuńczą świetlicy szkolnej,
- b) koordynowanie działalności opiekuńczej szkoły,
- c) organizowanie i nadzorowanie dożywiania uczniów.

Rozdział III

Rada Pedagogiczna

§ 29.

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna.

§ 30.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą – z głosem doradczym – brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady jest dyrektor.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - a) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
 - b) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
 - c) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - d) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu szkoły.

§ 31.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) uchwalanie i nowelizowanie Statutu Szkoły oraz występowanie z odwołaniem od decyzji Kuratora Oświaty w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych postanowień (art. 60 ust. 3 ustawy)
 - b) zatwierdzanie dokumentów szkoły w tym:

- Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego,
 - Innych, w tym regulaminów wewnątrzszkolnych,
- c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) ustalanie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący szkołę,
 - b) powierzanie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
 - c) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - d) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 ustawy.
 3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydawanie stosownych opinii.
 4. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - a) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole,
 - b) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach.

Rozdział IV

Rada Rodziców

§ 32.

1. W szkole może działać Rada Rodziców oraz Rada Szkoły działająca na podstawie odrębnych przepisów.

§ 33.

1. Kadencja Rady Rodziców trwa trzy lata.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły, umożliwiając rodzicom wszystkich oddziałów jednakowy w niej udział.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły i przepisami prawa.

§ 34.

1. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na wspieranie działalności statutowej szkoły (fundusz Rady Rodziców).
3. Źródłami funduszu Rady Rodziców są w szczególności:
 - a) dobrowolne składki rodziców,
 - b) środki pozyskane od sponsorów,
 - c) środki wypracowane przez rodziców i dzieci (np. zbiórka surowców wtórnych, kiermasze, loterie).
4. Zasady wydatkowania środków funduszu określa Regulamin działalności Rady Rodziców.

Rozdział V

Samorząd Uczniowski

§ 35.

Wszyscy uczniowie szkoły z mocy prawa tworzą Samorząd Uczniowski.

1. Samorząd Uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów szkoły.
2. Skład Samorządu Uczniowskiego zawarty jest w odrębnym regulaminie.

§ 36.

1. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa w/w regulamin.
2. Warunki organizacyjne pracy Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania zmian w regulaminie zapewnia w porozumieniu z dyrektorem, opiekun Samorządu.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 37.

1. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi szkoły, wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw ucznia.
2. Samorząd Uczniowski ponadto występuje do innych organów szkoły w sprawach określonych w Statucie.

DZIAŁ III

ORGANIZACJA SZKOŁY

Rozdział I

Planowanie działalności szkoły

§ 38.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw Świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 39.

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- a) arkusz organizacji szkoły,
- b) tygodniowy rozkład zajęć,
- c) plan pracy szkoły.

§ 40.

1. Plan pracy szkoły określa główne cele i kierunki rozwoju szkoły oraz podstawowe założenia pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 41.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, do dnia 30 maja.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 42.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć w edukacji wczesnoszkolnej określa ramowy plan nauczania. Dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

Rozdział II

Formy prowadzenia działalności dydaktyczno – wychowawczej

§ 43.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. W szkole organizowane są również zajęcia pozalekcyjne na podstawie arkusza organizacji pracy szkoły oraz art. 42 ustawy Karta Nauczyciela, a także zajęcia w ramach udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Formami udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej są:
 - a) klasy terapeutyczne;
 - b) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
 - c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - d) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
 - e) porady i konsultacje.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godzina zajęć wychowania przedszkolnego 60 minut (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 – 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie lekcji).
5. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno – wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony łączny czas tych zajęć.
6. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
7. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne trwające 5-10 minut oraz tzw. długą przerwę trwającą 15-20 minut.

§ 44.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych przez MEN do użytku szkolnego.
2. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach – ze względu na konieczność stworzenia optymalnych warunków nauki i bezpieczeństwa – dojdzie do podziału oddziałów na grupy, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

3. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 2, należy uwzględniać zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokość środków finansowych posiadanych przez szkołę.

§ 45.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

Rozdział III

Świetlica szkolna

§ 46.

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo –opiekuńczej działalności szkoły jest świetlica.
2. Ze świetlicy mogą korzystać wszyscy uczniowie, którzy ze względu na czas pracy swoich rodziców lub dojazd do szkoły muszą dłużej przebywać w szkole, a także inni uczniowie za zgodą kierownika świetlicy.

§ 47.

Do zadań świetlicy należy:

- a) opieka nad uczniami,
- b) rozwijanie ich uzdolnień i umiejętności
- c) wyrównywanie szans edukacyjnych.

§ 48.

1. Godzina zajęć świetlicowych trwa 60 minut.
2. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.
3. Świetlica jest czynna zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy świetlicy skorelowanym z planem pracy szkoły.

Rozdział IV

Biblioteka szkolna

§ 49.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - uczniowie,
 - nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
 - rodzice,
 - inne osoby – za zgodą dyrektora.
3. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
4. Ewidencję użytkowników prowadzi bibliotekarz.

§ 50.

Do zakresu działania bibliotekarza w szczególności należy:

- a) opieka nad księgozbiorem bibliotecznym,
- b) udostępnianie zbiorów czytelnikom,
- c) podnoszenie poziomu czytelnictwa wśród uczniów.

§ 51.

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując je do potrzeb użytkowników.

§ 52.

1. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin.

DZIAŁ IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział I

Zagadnienia podstawowe

§ 53.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, specjalistów oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, wychowawców, specjalistów i pozostałych pracowników szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział II

Zakres zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów – przepisy ogólne

§ 54

1. Nauczyciel, wychowawca i specjalista w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także szanowania godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel przestrzega zasad zawartych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania, który stanowi załącznik do Statutu.

§ 55.

1. Nauczyciel, wychowawca i specjalista prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych przede wszystkim:
 - a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - b) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - c) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz planuje sposoby ich zaspokojenia, w tym:

- w oddziałach przedszkolnych prowadzi obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
 - w klasach I-III szkoły podstawowej przeprowadza obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - rozpoznaje zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz planuje udzielanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
- d) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki.
- e) właściwie prowadzi dokumentację pracy pedagogicznej,
- f) dba o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny,
- g) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
- h) udziela uczniom pomocy i przeciwdziała niepowodzeniom szkolnym.
3. Do zadań specjalistów należą ponadto:
- a) do zadań psychologa i pedagoga:
- prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
 - minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
 - prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
- b) do zadań logopedy:
- prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
 - prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
 - podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.
4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści tworzą zespoły wychowawcze, zespoły samokształceniowe oraz inne zespoły problemowo – zadaniowe.
5. Uczestniczą w pracach zespołów udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej, których zadaniem jest ustalenie zakresu, form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i/lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego / orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.
6. Pracą zespołu kieruje lider.

§ 56.

1. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 ustawy.

§ 57.

Do podstawowych zadań każdego nauczyciela, wychowawcy i specjalisty należy także doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

- a) pracę własną,
- b) udział w pracach zespołów samokształceniowych,
- c) udział w Wewnętrzny Szkolnym Doskonaleniu Zawodowym,
- d) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 58.

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz ocenianie pracy nauczycieli, wychowawców i specjalistów określają odrębne przepisy.

Rozdział III

Zakres zadań wychowawczych

§ 59.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, realizowanie zadań zawartych w dokumentach wewnętrznych a w szczególności w Programie Wychowawczo -Profilaktycznym Szkoły:
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
 - a) realizuje zadania zawarte w rocznym planie pracy wychowawcy zatwierdzonym przez dyrektora szkoły
 - b) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole dokumentami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

- współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie opieki,
- c) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
- poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - współdziała z rodzicami, zwłaszcza okazując im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- d) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 60.

1. Realizując zadania wymienione w § 59 ust. 2 pkt c, wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na zebraniach, organizowanych raz w miesiącu.
2. O terminie spotkań, o którym mowa w ust. 1 decyduje dyrektor, na wniosek wychowawcy.
3. W zebraniach z rodzicami mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.

DZIAŁ V

UCZNIOWIE

Rozdział I

Zasady rekrutacji uczniów.

§ 61.

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności oraz wewnętrzny regulamin szkoły.
2. Do szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - a) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.

Rozdział II

Prawa i obowiązki ucznia.

§ 62.

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - c) korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej ocenie oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - i) korzystania z indywidualnej pomocy psychologiczno – pedagogicznej organizowanej w szkole oraz poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego

- j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
2. Zasady informowania o sprawdzianach i ogłaszaniu ich wyników, postępowanie w sprawach poprawiania bieżących ocen oraz warunki uwzględniania zgłoszeń nie przygotowania do zajęć, określa załącznik nr 1 do Statutu.
 3. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania uczniów określają odrębne przepisy.
 4. W szkole działa Rzecznik Praw Ucznia. Jego funkcje i zakres pracy definiują zapisy zawarte w załączniku nr 2.

§ 63.

1. Uczeń jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów,
 - b) podporządkowania się zaleceniom dyrektora i innych nauczycieli,
 - c) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - d) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - e) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - f) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - g) noszenia w czasie zajęć szkolnych właściwego ubioru za wyłączeniem zajęć, imprez o specyficznym charakterze,
 - h) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w przeciągu dwóch tygodni od dnia powrotu ucznia do szkoły.
2. Do obowiązków ucznia należy przestrzeganie całkowitego zakazu przynoszenia i używania na terenie szkoły telefonów komórkowych oraz elektronicznych rejestratorów i odtwarzaczy dźwięku lub obrazu.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegać Regulaminu Szkoły.

§ 64.

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - a) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - b) zaangażowanie w różnorodną działalność na rzecz szkoły,
 - c) osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną szkoły.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
 - a) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
 - b) pochwała wychowawcy lub dyrektora wobec uczniów szkoły,
 - c) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora do rodziców,
 - d) dyplom uznania od dyrektora,
 - e) nagroda Burmistrza Miasta.

3. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
5. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

§ 65.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 63, uczeń może zostać ukarany:
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
 - c) upomnieniem lub naganą dyrektora,
 - d) pozbawieniem pełnionych na forum szkoły funkcji,
 - e) pozbawieniem prawa do reprezentowania szkoły, uczestnictwa w imprezach organizowanych w szkole i poza nią,
 - f) obniżeniem oceny z zachowania zgodnie z zasadami zawartymi w WSO.
2. Dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Kary, za wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt a i b, nakłada dyrektor.
5. O nałożonej karze informuje się rodziców.
6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od daty uzyskania informacji, o której mowa w ust. 4.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
8. Od kar nakładanych przez dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 6 i ust. 7 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
9. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków.
10. Można odstąpić od wystąpienia o zastosowanie kary przewidzianej w ust. 9, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela, Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.
11. Tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 9 określają odrębne przepisy.

§ 66.

1. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

DZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 67.

1. W przypadku sporów pomiędzy organami szkoły, powołuje się dla ich rozwiązania komisję, w której reprezentowane są wszystkie strony.
2. Zadaniem komisji jest wypracowanie, w oparciu o przepisy niniejszego Statutu i prawa oświatowego, wspólnego stanowiska umożliwiającego rozwiązanie sporu dla dobra szkoły.
3. Jeżeli w ciągu co najmniej trzech posiedzeń komisja nie wypracuje stanowiska zaaprobowanego przez wszystkie strony konfliktu, sprawa może być przekazana do rozstrzygnięcia organowi nadzorującemu szkołę.

§ 68.

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalania:
 - a) zmian w roku szkolnym dokonuje się w formie aneksów,
 - b) tekst jednolity zatwierdza się na konferencji Rady Pedagogicznej rozpoczynającej nowy rok szkolny.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
3. Załączniki stanowią integralną część Statutu.

§ 69.

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 70.

Statut wchodzi w życie z dniem 30 września 2011r.